**Výpověď z pracovního poměru ze strany zaměstnance**

(vzor)

název zaměstnavatele ………………………………

IČ: ………………………………………………………..

sídlo ……………………………………………………….

**Výpověď z pracovního poměru**

Vážený pane/í …………………,

u Vaší společnosti jsem na základě pracovní smlouvy ze dne …………………………….., zaměstnán/a jako …………………………………… .

Tímto v souladu s ustanovením § 50 odst. 3 zákoníku práce dávám **výpověď z pracovního poměru**. Pracovní poměr skončí uplynutím zákonné dvouměsíční výpovědní doby dnem ………………………… .

V …………………………. dne …………………………….

…………………………………………………………………

podpis zaměstnance

datum narození

adresa trvalého bydliště

Převzal/a: datum, jméno, funkce,  podpis zástupce zaměstnavatele